



XENTISSIMO SOL EMV

MANUEL D’UTILISATION »

Art. 1740000063/2010-05

XENTISSIMO SOL EMV Manuel d'utilisation
Version 09.06

1 INTRODUCTION

Félicitations pour votre choix du XENTISSIMO SOL EMV !

Le XENTISSIMO est un terminal portable de format compact qui offre un large éventail de possibilités. Il respecte les normes de sécurité les plus sévères et fonctionne sans fil par le biais d'une liaison GSM ou GPRS.

Ce manuel d'utilisation décrit uniquement les fonctionnalités complémentaires SOL EMV, notamment la consultation et le transfert de transactions. Pour consulter la méthode permettant d'effectuer des transactions de paiement et les procédures permettant de consulter ou modifier les paramètres de votre terminal, veuillez vous référer au « Manuel d'utilisation XENTISSIMO » général que vous avez reçu en même temps que votre terminal.

Grâce à la fonctionnalité SOL EMV, votre XENTISSIMO peut lire les cartes à puce qui respectent la norme EMV (Europay-Mastercard-VISA) et effectuer des transactions en mode semi-online. Cela signifie que vous pouvez effectuer des transactions sans établir de connexion avec l'ordinateur central de votre acquirer .
Ces transactions sont stockées dans votre terminal et envoyées de manière groupée à un moment ultérieur.
Pour certaines transactions, le terminal peut toutefois établir une connexion pour des raisons de sécurité.
C'est tout à fait normal.

Le transfert (upload) du journal des transactions peut se faire manuellement et automatiquement et fait également office de clôture de la journée. Cette clôture peut avoir lieu à tout moment de la journée, p.ex. à 3 heures du matin ou après un changement d'équipe. Un terminal SOL EMV dispose ainsi d'une flexibilité plus importante pour les clôtures de journée qu'un XENTISSIMO sans cette fonctionnalité.

Le XENTISSIMO SOL EMV accepte uniquement les cartes de crédit et de débit internationales (VISA, MasterCard, V PAY, Maestro…). Les cartes Bancontact/Mister Cash sont toujours traitées en ligne par le biais de la fonction Maestro.

Pour plus d'information sur les fonctions générales - applicables à l'ensemble du terminal - et leur installation, et pour une description des accessoires et connexions supplémentaires, veuillez consulter la « Description de produit XENTISSIMO ».

[1] *L'acquiring est la réception et le traitement de données financières électroniques d'une transaction de paiement provenant d'un commerçant. Les services d'acquiring d'Atos Worldline comprennent le raccordement des commerçants aux réseaux de paiement de Bancontact/Mister Cash, Maestro, V PAY, Proton, Visa, MasterCard, ainsi que le traitement sécurisé des transactions de paiement.*

2 LE TRANSFERT DE VOS TRANSACTIONS

Un transfert automatique

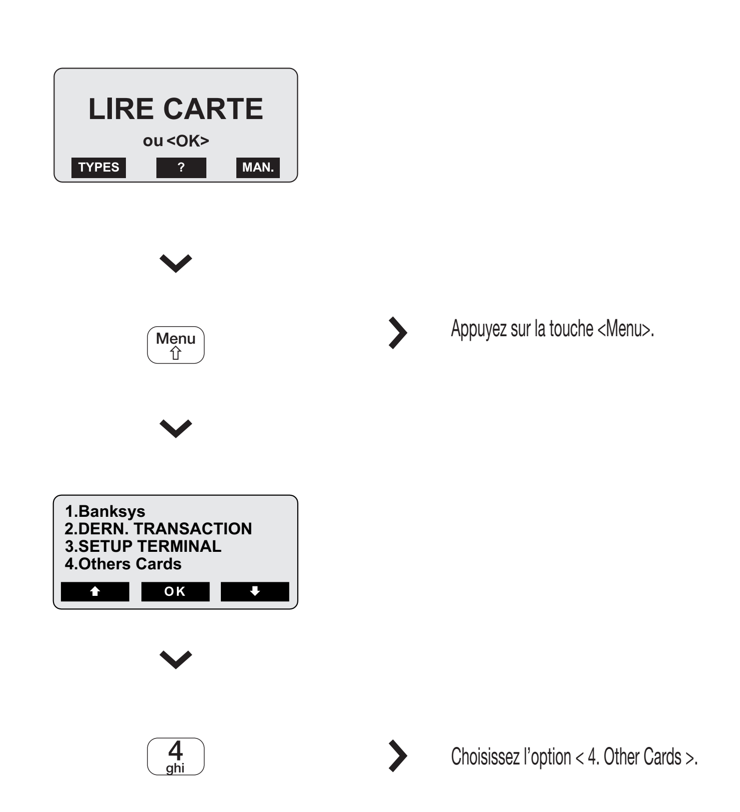
Si votre terminal gère les cartes de crédit en mode semi-online, toutes les données des transactions effectuées avec des cartes de crédit sont conservées dans la mémoire du terminal, plus précisément dans le journal des transactions. Pour traiter effectivement les transactions et verser les montants sur votre compte, ces journaux de transactions doivent être envoyés automatiquement ou manuellement à l'acquirer.

Les journaux des transactions sont transférés automatiquement à l'acquirer la nuit. Vous pouvez contacter votre acquirer pour consulter ou modifier le moment du transfert.

ATTENTION ! POUR UN TRANSFERT AUTOMATIQUE, LE XENTISSIMO DOIT ÊTRE RACCORDÉ À L'ALIMENTATION RÉSEAU. SI LE TERMINAL N'EST PAS RACCORDÉ À L'ALIMENTATION RÉSEAU, IL PASSE EN MODE VEILLE ET NE PEUT EFFECTUER AUCUN TRANSFERT.

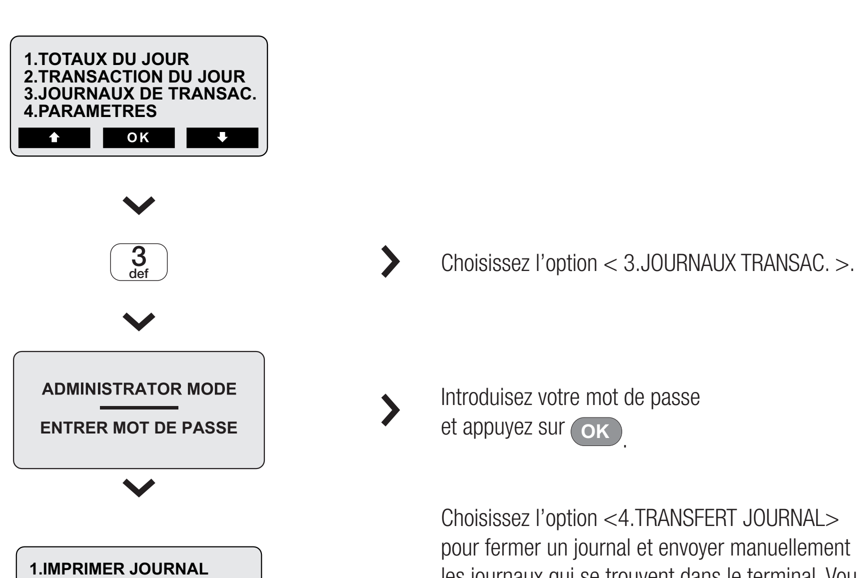
Un transfert manuel

Vous pouvez également envoyer manuellement les journaux des transactions.



Appuyez sur la touche <Menu>.

Choisissez l'option < 4. Other Cards >.



Choisissez l'option < 3.JOURNAUX TRANSAC. >.

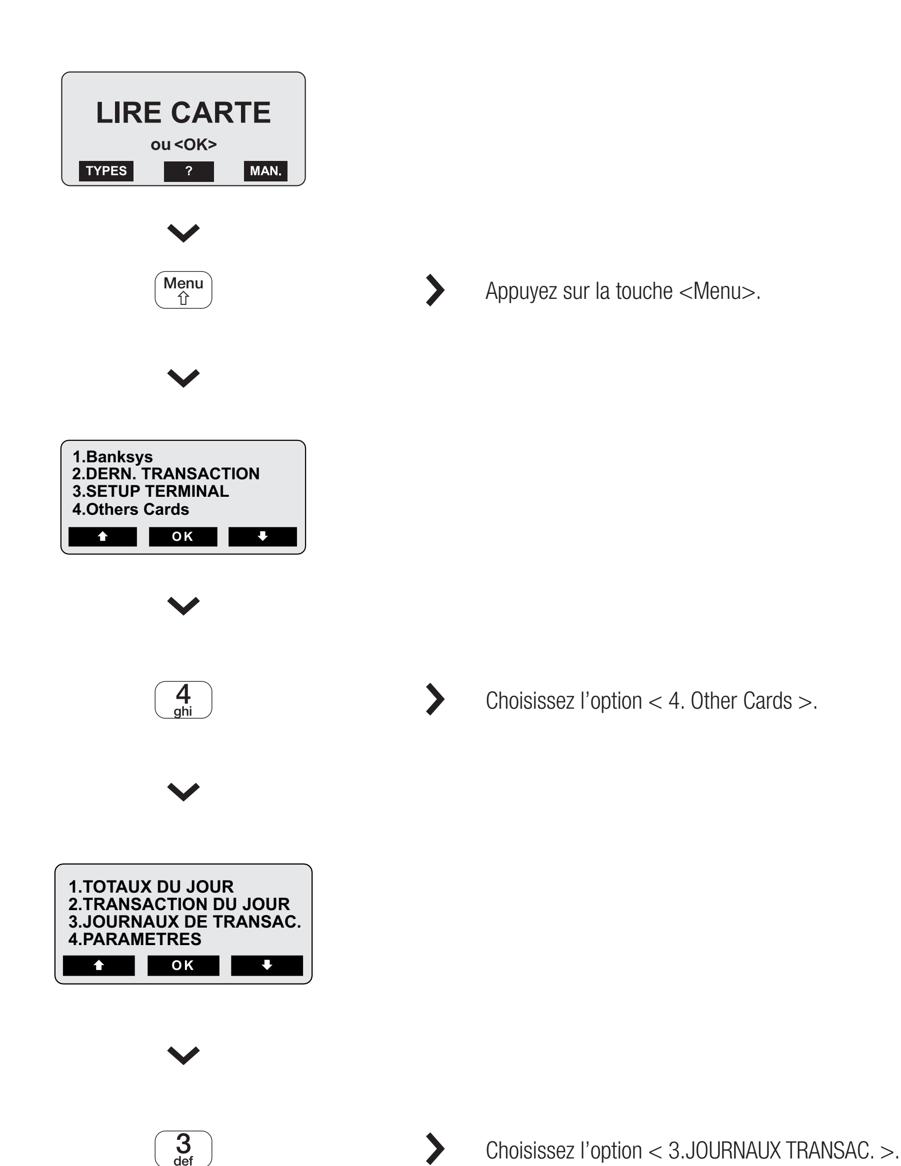
Introduisez votre mot de passe
et appuyez sur OK.

Choisissez l'option <4.TRANSFERT JOURNAL> pour fermer un journal et envoyer manuellement les journaux qui se trouvent dans le terminal. Vous devrez d'abord choisir l'option <1. CLOTURER + TRANSFERT> étant donné que vous ne pouvez envoyer que des journaux clôturés. Vous devez ensuite choisir l'acquirer concerné.

3 LA CONSULTATION DE VOS TRANSACTIONS

Vous pouvez consulter ou imprimer un journal de transactions.
Pour chaque transaction, un journal de transactions contient les données suivantes :

- Le type de carte
- Le montant
- Le statut de la transaction (OK pour une transaction réussie et NOK pour une transaction refusée ou annulée).



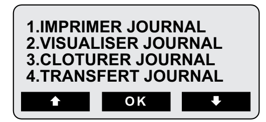
Appuyez sur la touche <Menu>.

Choisissez l'option < 4. Other Cards >.

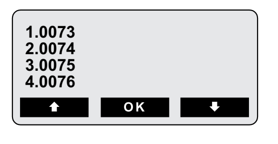
Choisissez l'option < 3.JOURNAUX TRANSAC. >.



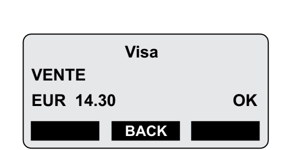
Introduisez votre mot de passe et appuyez sur OK.



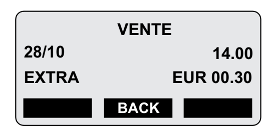
- Choisissez l'option <1.IMPRIMER JOURNAL> pour imprimer le détail des journaux de transactions qui se trouvent dans le terminal.
- Choisissez l'option <2.VISUALISER JOURNAL> pour consulter à l'écran le détail d'un journal de transactions qui se trouve dans le terminal.



Pour consulter un journal de transactions, vous devez choisir le numéro de ce journal. Les numéros des journaux sont affichés dans l'ordre chronologique : le plus ancien est affiché en premier.



Pour parcourir le journal de transactions, appuyez sur PREC ou SUIV. Pour les ventes et annulations de ventes, vous pouvez consulter le détail du total en appuyant sur PLUS.



Lorsque les détails sont affichés, vous pouvez retourner à l'écran avec le total général en appuyant sur BACK.

4 LES TICKETS

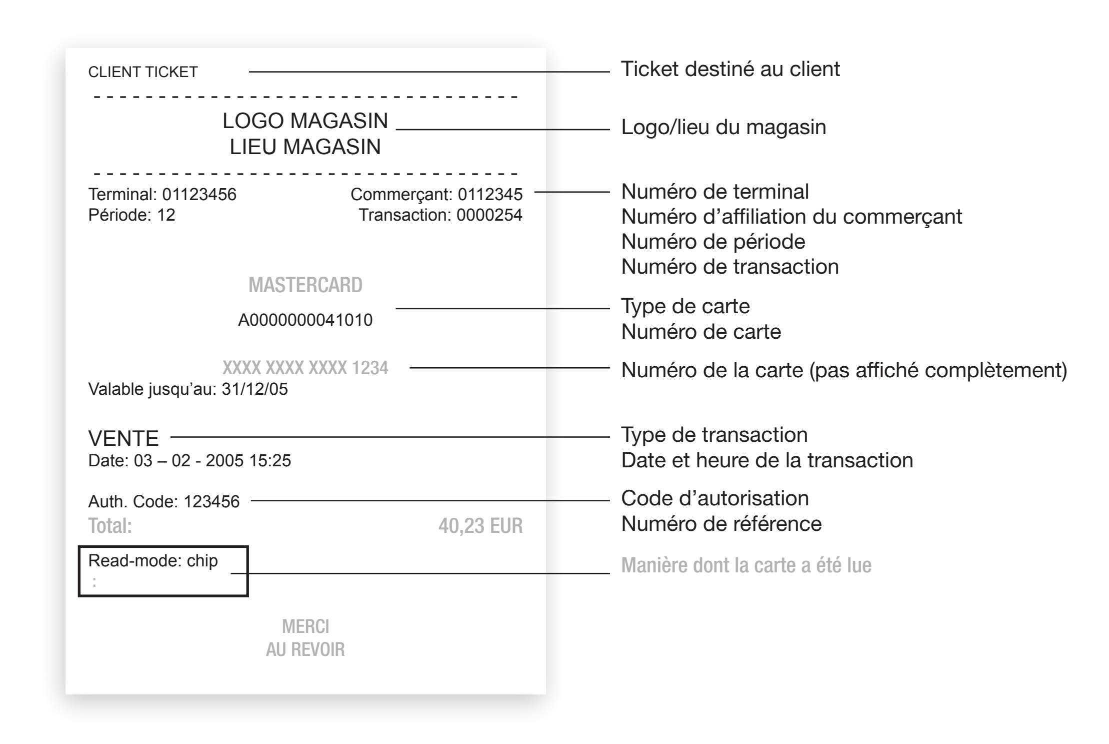
Après une transaction, vous recevez deux tickets dont un vous est destiné et l'autre est destiné au client. Le ticket mentionne, en haut à gauche, à qui est destiné chaque exemplaire. Les deux tickets mentionnent pour le reste les mêmes informations, à une exception près.

- Sur le ticket destiné au client, le numéro de carte n'est pas affiché complètement pour des raisons de sécurité (prescriptions de sécurité des sociétés de cartes de crédit).

- Le ticket destiné au commerçant mentionnera la totalité du numéro de carte.

ATTENTION ! IL EST IMPORTANT DE CONSERVER CES TICKETS. ETANT DONNÉ QUE LES TRANSACTIONS SEMI-ONLINE SONT UNIQUEMENT CONSERVÉES DANS LA MÉMOIRE DU TERMINAL (JUSQU'AU MOMENT DU TRANSFERT), CES TICKETS SONT LA SEULE MANIÈRE DE POUVOIR TRAITER VOS TRANSACTIONS EN CAS DE PANNE DE VOTRE TERMINAL. VOUS AVEZ ÉGALEMENT BESOIN DU TICKET EN CAS DE LITIGE.

Exemple d'un ticket destiné au client



Exemple d'un ticket destiné au commerçant

Ticket	Explication
COMMERÇANT TICKET	Ticket destiné au commerçant
- -	
LOGO MAGASIN LIEU MAGASIN	Logo/lieu du magasin
- -	
Terminal: 01123456 Commerçant: 0112345 Période: 12 Transaction: 0000254	Numéro de terminal Numéro d'affiliation du commerçant Numéro de période Numéro de transaction
MASTERCARD A0000000041010	Type de carte Numéro de carte
4018 6738 2389 1234	Numéro de la carte (affiché complètement)
Valable jusqu'au: 31/12/05	
VENTE Date: 03 – 02 - 2005 15:25	Type de transaction Date et heure de la transaction
Auth. Code: 123456 Total: 40,23 EUR	Code d'autorisation Numéro de référence
Read-mode: swiped	Manière dont la carte a été lue
SIGNATURE	
MERCI AU REVOIR	

5 ADRESSES ET NUMÉROS DE TÉLÉPHONE UTILES

Service clientèle technique Atos Worldline — ***Tél***. : 02 727 88 33

Si vous avez besoin d'une assistance technique ou si avez des questions relatives au fonctionnement de votre terminal de paiement.

(lu-sa : 8h-20h ; di 8h-16h)

Service clientèle administratif Atos Worldline — ***Tél***. : 02 727 88 99

Pour toutes vos questions commerciales et administratives

- Commander un terminal
- Activation de cartes de paiement supplémentaires
- Modification d'adresse
- Questions sur votre facture
- …

(lu-ve 8h30-17h)

Service clientèle transactions Bancontact/Mister Cash, cartes de crédit et Proton — ***Tél***. : 02 727 88 55

Pour obtenir de l'aide ou des informations sur vos transactions Bancontact/Mister Cash, cartes de crédit ou Proton
(pour les commerçants avec un contrat d'acquiring Atos Worldline)

- Demande du montant de la dernière transaction
- Une transaction a-t-elle eu lieu ou pas.
- …

(lu-sa : 8h-20h ; di 8h-16h)

Adresse générale :

Atos Worldline
Chaussée d'Haecht 1442
1130 Bruxelles

Tél. : 02/727.61.11
Fax : 02/727.67.67

www.atosworldline.be

6 NOTES

7 PROPRIÉTÉS DE VOTRE TERMINAL

Pendant l'installation, veuillez inscrire ici les données se rapportant à votre terminal et aux combinaisons de chiffres que vous utilisez habituellement.

Votre numéro de terminal : ....

Votre mot de passe “administrateur” : ....

Vos combinaisons de chiffres les plus fréquentes :

....